**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA OTORGAR EL VISTO BUENO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

Estos criterios ayudan al Comité de Investigación y Posgrado de la Unidad Académica a la verificación de los proyectos de investigación, con el fin de otorgar el visto bueno.

Todos los proyectos deben verificarse colectivamente en la sesión del Comité. Debe aplicarse un instrumento para cada proyecto, mismo que será llenado en la sesión y firmado por los integrantes del comité.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de proyecto** |  | | |
| **Responsable técnico** |  | **Fecha de verificación** |  |
| **Unidad Académica** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS DEL PROYECTO | |  |
| Elementos | **Presencia** | |
| **Sí** | **No** |
| Usa el formato FO-211-06-01 registro de proyectos |  |  |
| 1.1. Título del proyecto |  |  |
| 1.2. Responsable técnico: grado académico, nombre, adscripción, correo electrónico, número telefónico y situación laboral actual |  |  |
| 1.3 Periodo de ejecución del proyecto: periodo de un año y HSM dedicadas a la ejecución |  |  |
| 1.4 Área de conocimiento: área de investigación, disciplina y tema específico de estudio |  |  |
| 1.5 Redes y grupos de investigación: pertenencia a un CA, a un Grupo Colegiado de Investigación o a una Red de colaboración, así como la LGAC, o en su defecto indica “no aplica” |  |  |
| 1.6 Tipo de financiamiento: monto total en pesos |  |  |
| 1.7 Tipo de investigación: tipo, perspectiva y alcances |  |  |
| 1.8 Etapas y actividades: se describen dos etapas, fechas, colaboradores y productos asociados |  |  |
| 1.9 Grupo de trabajo: el número de colaboradores no es mayor que 4 |  |  |
| 1.10 Formación de capital humano: al menos un estudiante tesista de pregrado o posgrado, u otros estudiantes en formación |  |  |
| 1.11. Entidades participantes o beneficiarias: una entidad participante |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. PROTOCOLO DEL PROYECTO | | |
| Elementos | **Presencia** | |
| **Sí** | **No** |
| 2.1. Resumen |  |  |
| 2.2. Introducción |  |  |
| 2.3. Principal contribución del proyecto al campo de estudio |  |  |
| 2.4. Articulación de la propuesta con un programa de pregrado, posgrado, gestión o vinculación |  |  |
| 2.5. Marco Teórico conceptual |  |  |
| 2.6. Justificación de la investigación |  |  |
| 2.8. Objetivos: general y 2.9. específicos |  |  |
| 2.11. Metodología. \*Si falta un elemento, no dar el visto bueno  Diseño metodológico, Participantes/muestra, Técnicas e instrumentos, Materiales, Procedimiento para la recolección de datos, Procedimiento para el análisis, Riesgos o amenazas posibles, Formas de afrontar los riesgos y amenazas, Consentimiento informado, Describir la forma en la que los participantes aceptan participar libremente en el desarrollo de la propuesta, Comités éticos, bioéticas y/o de bioseguridad |  |  |
| 2.12. Recursos e infraestructura institucional |  |  |
| 2.13. Consideraciones éticas |  |  |
| 2.14. Desglose financiero |  |  |
| 2.15. Productos de la investigación |  |  |
| 2.16. Referencias |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones Generales** |  |

**El Visto Bueno es otorgado toda vez que estén completos los elementos.**

De encontrarse algún faltante, debe completarse para contar con el Visto Bueno

y estar en posibilidad de solicitar la evaluación ante la DGIP

**RESOLUCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elementos completos |  | Visto bueno. Enviar a dictaminación a la Dirección de Investigación de la UNACH |
| Elementos incompletos |  | Devolver a profesor-investigador, no enviar a DGIP |

**Antefirma por cada uno de los integrantes del Comité de Investigación y Posgrado**