MINUTA DE TRABAJO DEL

**COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE**

***INGRESAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA***

**Primer periodo de registro de proyectos, entrega de informes técnicos y cambios de situación de proyectos 2020**

En la ciudad de *Ingresar municipio*, Chiapas siendo las indicar hora hrs. del día indicar fecha, se reunieron en indicar sede, ubicada en indicar dirección, los miembros del **Comité de Investigación y Posgrado (CIP) (**e invitados especiales para el análisis, si los hubiera**)**, para abordar los asuntos institucionales correspondientes al registro y seguimiento de proyectos de investigación, bajo el siguiente

**Orden del día:**

* Bienvenida por parte del Grado Académico y Nombre completo del Coordinador de Investigación y Posgrado, secretario permanente del Comité de Investigación y Posgrado de indicar Unidad Académica de la UNACH.
* Palabras de bienvenida por parte del Grado Académico y Nombre completo del Director/a, Presidente del Comité de Investigación y Posgrado.
* Pase de lista de asistencia a los integrantes del Comité de Investigación y Posgrado, por el Secretario permanente, para validar el *quórum*.
* Lectura del orden del día por parte del Secretario permanente.
* Análisis de las **nuevas propuestas** de proyectos de investigación, utilizando el formato ***FO-211-06-08*** *Criterios de verificación de proyectos de investigación*
* Análisis de los **informes finales** de los proyectos de investigación registrados ante la Dirección de investigación (Verificando lo comprometido en el protocolo, sus resultados y productos obtenidos), usando el *formato* ***FO-211-06-09*** *Criterios de verificación de informes finales*
* Verificación de **prórrogas**, **alta** y **baja** de **colaboradores**, y cambios en la formación de capital humano, cancelaciones o solicitud de terminación anticipada de proyectos de investigación.
* Revisión de protocolos a los que se sugirieron cambios previamente, para su posible visto bueno.
* Revisión de informes finales a los que se sugirieron cambios previamente, para su posible visto bueno.
* Asuntos generales.

**Una vez agotado el orden del día, se llegó a los siguientes**

**Acuerdos:**

1. El Comité de Investigación y Posgrado (CIP) da el **Visto Bueno**, y envía a la Dirección General de Investigación y Posgrado para su dictaminación, y en su caso, registro de las siguientes propuestas de proyecto de investigación; *se adjuntan Formatos de Criterios de Verificación de cada propuesta recibida*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable técnico | Título del proyecto | Vigencia |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado, sugiere que se hagan cambios a la propuesta original y no se otorga el Visto Bueno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Responsable técnico | Título del proyecto |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado da el Visto Bueno al informe final y envía a la Dirección General de Investigación y Posgrado para su dictaminación, y en su caso, emisión de constancia de conclusión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable técnico | Título del proyecto | Clave de registro |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado no otorga el visto bueno a los siguientes informes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable técnico | Título del proyecto | Clave de registro |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado da visto bueno a la solicitud de prórroga de los siguientes proyectos de investigación registrados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Clave de registro | Título del proyecto | Fecha de prórroga |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado da visto bueno a la solicitud de baja de colaboradores en los proyectos de investigación registrados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Título del proyecto | Clave de registro | Baja del colaborador |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado da visto bueno a la solicitud de alta de colaboradores en los proyectos de investigación registrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Título del proyecto | Clave de registro | Alta del colaborador |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado da visto bueno a la solicitud de alta de formación de Capital Humano en los proyectos de investigación registrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Título del proyecto | Clave de registro | Estudiante a formar |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. El Comité de Investigación y Posgrado da visto bueno a la solicitud de baja de la Formación de Capital Humano en los proyectos de investigación registrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Título del proyecto | Clave de registro | Estudiante a dar de baja |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. Acuerdos de asuntos generales

Redactar aquí los asuntos generales

Una vez tomados y anotados los acuerdos correspondientes en el pleno, y no habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta, siendo las indicar hora hrs. del mismo día de su inicio, firmando en ella los miembros del Comité de Investigación y Posgrado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grado académico y nombre completo** | **Cargo en el CIP** | **Firma** |
|  | Presidente y Director de indicar Unidad Académica de la UNACH |  |
|  | Secretario permanente  (Coordinador de Investigación y Posgrado de la UA) |  |
|  | Vocal titular de Investigación y Posgrado de la UA |  |
|  | Representante maestro de indicar programa educativo de posgrado (Agregar tantos representantes como el número de programas de posgrado vigentes en la UA) |  |
|  | Un representante alumno (por los programas educativos de posgrado) |  |