El Informe Final es el resultado de estancia profesional, es un documento que permitirá el Profesional en Formación, el Tutor y el Responsable de la Empresa visualicen el desarrollo de las actividades desarrolladas a lo largo de la estancia dentro de la empresa y permitan evaluarlo. Es necesario que se establezcan en este documento los resultados finales que se obtuvieron congruentes con los objetivos establecidos. Este documento debe contener las siguientes características:

** Portada**

Nombre de la Licenciatura, Modulo que se cursa, Nombre del Proyecto Integrador de Carrera, Nombre del Profesional el Formación, Nombre y firma del Tutor, Nombre cargo y firma del responsable de la empresa, lugar y fecha.

** Cuerpo del Informe Final**

Debe contener como mínimo:

1. Introducción
2. Antecedentes (de la empresa y/o problemática)
3. Descripción de la problemática a resolver
4. Diagnostico
5. Objetivos Generales y Particulares
6. Revisión de Literatura
7. Metodología
8. Resultados
9. Conclusiones
10. Propuestas de mejora
11. Objetivos cumplidos y no cumplidos con justificantes
12. Impacto de la estancias profesional para su formación académica y profesional
13. Literatura citada (Formato APA)
14. Anexo (Etapas de desarrollo del proyecto con cronograma de actividades), Instrumentos de medición, memoria fotográfica, etc. que evidencien la actividad realizada.